

Nr sprawy: OK.2600.5.2024

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dla zamówień o wartości niższej, niż kwota 130 000 złotych**

**Zamawiający:**

Powiat Brzeziński

tel. 46 874 11 11

e-mail: [starostwo@powiat-brzeziny.pl](mailto:starostwo@powiat-brzeziny.pl)

**Zapraszamy do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia dla zadania pn.:**

**„Zakup, dostawa oraz montaż mebli biurowych do pomieszczeń administracyjnych w budynku przy ul. Reformackiej 9”**

Postępowanie realizowane jest w trybie określonym w art. 2 ust.1 pkt. 1- a contrario, gdzie wartość zamówienia jest niższa, niż kwota 130.000,00 złotych (brak zastosowania ustawy- Pzp), Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami) oraz Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Brzezinach.

**Rodzaj zamówienia:** ~~(usługa/dostawa/robota budowlana\*)~~

Wspólny słownik zamówień (CPV):

**39130000-2 meble biurowe**

**1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):**

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup, dostawa i montaż mebli biurowych, w tym biurek, szaf oraz kontenerów biurowych o parametrach jn.:

1. Biurko: **15 sztuk** o wysokości 77 cm (z tolerancją do 2 cm). Szczegółowe wymiary i usytuowanie biurek znajdują się w załączniku graficznym do Zapytania ofertowego (załącznik nr 5). Błat biurek wykonany z płyty o grubości minimum 36 mm, nogi drewniane, podpory drewniane oraz drewniane płyty czołowe wykonane z płyt o grubości minimum 18 mm. Biurka wykonane z płyt meblowych, Zamawiający dopuszcza również stosowanie takich materiałów jak metal i tworzywa sztuczne.
2. Szafa biurowa: **4 sztuki** o wysokości 240 cm (z tolerancją do 2 cm). Wykonanie z płyt meblowych o grubości minimum 18 mm. Szafa wraz z pułkami składająca się z dwóch elementów: dolnego o wysokości nie wyższej niż 180 cm oraz nadstawki. Oba elementy wyposażone w drzwi oraz zamek umożliwiający zamknięcie na klucz. Ułożenie półek

musi umożliwiać magazynowanie segregatorów biurowych w pozycji pionowej, preferowana wysokość półek 33 cm. Szczegółowe wymiary i usytuowanie szaf znajdują się w załączniku graficznym do Zapytania ofertowego (załącznik nr 5).

3. Kontenery biurowe: **14 sztuk** o wymiarach zgodnie z załącznikiem graficznym do Zapytania ofertowego (załącznik nr 5). Kontenery wyposażone w 3 szuflady zamykane na klucz. W skład wyposażenia kontenera wchodzi 4 kółka meblowe z hamulcem umożliwiające łatwe przemieszczanie mebla.
4. Meble muszą być fabrycznie nowe i nieużywane, posiadać stosowne certyfikaty i aprobaty dopuszczające meble do sprzedaży i użytkowania na terenie RP. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić bezpłatny serwis gwarancyjny.
5. Meble biurowe – biurka, muszą spełniać wymogi (w tym ergonomiczne) zawarte w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r., w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973 ze zmianą Dz.U. z 2023 r., poz. 2367).
- 2) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę lub osoby którymi się on posługuje podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 3) Materiały użyte do wyrobu mebli w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie, elementy wykonane z PCV muszą posiadać atesty higieniczne potwierdzające, że mogą być stosowane do produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.
- 4) Lada umiejscowiona w pokoju nr 2 zaznaczona w załączniku nr 1 **nie jest przedmiotem zamówienia.**
- 5) Kolorystyka mebli: meble (szafy, biurka oraz kontenery) wykonane w jednakowej kolorystyce odcieni szarości, preferowany kolor ciemny grafit.
- 6) Odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie dowodu WZ, bezgotówkowo. Rozliczenie odbędzie się jednorazowo na podstawie złożonej przez Wykonawcę faktury VAT po stwierdzeniu przez Zamawiającego, że przedmioty dostawy są zgodne z zapytaniem, kompletne i nie posiadają wad. Zapłata należności realizowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu **30 dni od otrzymania faktury.**

## **2. Termin wykonania zamówienia:**

Wymagany termin realizacji zamówienia – do 19 kwietnia 2024 r.

## **3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:**

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 16, tel. 46 874 11 11 wew. 60

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Przemysław Burzyński tel. 533-161-149, e-mail: [geodeta.pow@powiat-brzeziny.pl](mailto:geodeta.pow@powiat-brzeziny.pl);
- Sylwia Wasiak tel. (46) 874 11 11 (wew. 64), e-mail: [s.wasiak@powiat-brzeziny.pl](mailto:s.wasiak@powiat-brzeziny.pl)

## **4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) uprawnieni są do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi i obowiązującymi przepisami,

- 2) zapewniają wykonanie usługi o parametrach zgodnych z określonymi w zapytaniu ofertowym,
- 3) wykonawca przedstawi Zamawiającemu osoby, które będą upoważnione do kontaktów i ustalania szczegółów dotyczących wykonania zamówienia, podając dane kontaktowe,
- 4) z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 PZP i art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 i poz. 1859).

#### **5. 1. Zawartość oferty.**

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy opatrzoną podpisem kwalifikowalnym lub zaawansowanym podpisem elektronicznym ( podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) w przypadku złożenia oferty przesłanej za pośrednictwem poczty lub złożonej osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzezinach ul. Sienkiewicza 16 (zgodnie z Załącznikiem nr 1 – Formularz ofertowy), oferty sporządzone w sposób odbiegający od wyżej opisanego zostaną odrzucone.
- oświadczenie o braku powiązań (Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku powiązań)
- oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia).

#### **5.2.Opis sposobu i formy przygotowania oferty:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
- 3) Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego.
- 4) Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
- 5) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
- 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przyjmuje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
- 7) Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8) Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę

podpisującą ofertę.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:**

- 1) cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,
- 2) cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

**7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:**

- *Najniższej ceny – Cena brutto-100%.*

**8. Miejsce i termin złożenia oferty:**

- 1) ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia **28 lutego 2024 r.**, do godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 16, 95-060 Brzeziny, w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub *wysłać* pocztą elektroniczną na adres: [starostwo@powiat-brzeziny.pl](mailto:starostwo@powiat-brzeziny.pl) ,
- 2) oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- 3) oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu jej składania.

**9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:**

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **28 lutego 2024 r.** o godz. 12:30 w siedzibie zamawiającego.

**10. Termin związania ofertą:**

30 dni od dnia złożenia ofert.

**11. Sytuacje dopuszczające zamknięcie postępowania.**

Zamawiający może zamknąć przetarg bez wyłonienia wykonawcy w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub udzielenie lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4) innych.

**12. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:**

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres

wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

Podobnie Zamawiający powiadomi na piśmie uczestników przetargu w przypadku jego zamknięcia bez dokonania wyboru wykonawcy.

Zamawiający zastrzega, że treść ogłoszenia oraz warunki określone w zaproszeniu do składania ofert mogą zostać zmienione, o czym zostanie przekazana informacja na stronie internetowej Zamawiającego.

\* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

- 1) Wzór druku „Formularz ofertowy”
- 2) Projekt umowy
- 3) Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
- 5) Załącznik graficzny

Brzeziny, dnia 21 lutego 2024 r.

.....  
podpis zamawiającego