

Nr sprawy: OK.2600.5.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE
dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych

Zamawiający:

Powiat Brzeziński

tel. 46 874 11 11

e-mail: starostwo@powiat-brzeziny.pl

Zapraszam do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia dla zadania pn.:

„Dostawa materiałów biurowych na potrzeby funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Brzezinach”.

Rodzaj zamówienia: *(usługa/dostawa/robota budowlana*)*

1. Określenie przedmiotu zamówienia (określenie wielkości lub zakresu zamówienia):

Przedmiotem zamówienia jest

dostawa materiałów biurowych do Starostwa Powiatowego w Brzezinach – ul. Sienkiewicza 16, ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym (wykaz tabelaryczny)

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

30197644-2 papier kserograficzny

30199230-1- koperty

30192160-0 korektory

24910000-6- kleje

30199500-5- segregatory, pudełka do przechowywania i podobne wyroby

30192121-5- długopis kulkowy

30192124-6-długopis z końcówką z filcu

30197330-8- dziurkacz

30197320-5- zszywacz

30234300-1- płyty CD

22851000-0- skoroszyty

30197220-4- spinacze do papieru

30197100-7- pinezki, zszywki

30192130-1- ołówki

22600000-6- tusze

30192111-2- poduszki z tuszem

39241200-5- nożyczki i in.

2. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin realizacji zamówienia – 13 sierpnia 2021 r.

3. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 16,

tel. 46 874 11 11

Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

- Paulina Gocek 46 874 11 11 (wewnętrzny 22), e-mail: p.gocek@powiat-brzeziny.pl

4. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- 1) uprawnieni są do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymaganiami ustawowymi i obowiązującymi przepisami,
- 2) zapewniają wykonanie usługi o parametrach zgodnych z określonymi w zapytaniu ofertowym,

5. Zawartość oferty.

Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:

- ofertę wykonawcy,

Opis sposobu i formy przygotowania oferty:

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być napisana w języku polskim na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami Zapytania Ofertowego.
4. Oferta winna być złożona na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego.
5. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przyjmuje możliwości zwrotu kosztów przygotowania oferty.
7. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wszelkie poprawki w treści oferty muszą być parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

6. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

- cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto,

- cena ofertowa podana przez wykonawcę obowiązuje przez okres ważności umowy i nie podlega waloryzacji.

7. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

- Najniższej ceny – Cena-100%.

8. Miejsce i termin złożenia oferty:

- ofertę należy składać w zaklejonej kopercie w terminie do dnia 14 lipca 2021 r., do godz. 10:00 w siedzibie zamawiającego – Starostwo Powiatowe w Brzezinach, ul. Sienkiewicza 16, 95- 060 Brzeziny, w sekretariacie osobiście lub pocztą na adres zamawiającego lub wysłać pocztą elektroniczną na adres: starostwo@powiat-brzeziny.pl,
- oferta otrzymana przez zamawiającego po ww. terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania,
- wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem upływu do jej składania.

9. Miejsce i termin otwarcia oferty cenowej:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 14 lipca 2021 r. o godz. 12:00 w siedzibie zamawiającego.

10. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania.

Zamawiający może odstąpić od zamówienia na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, między innymi w następujących przypadkach:

- 1) nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 4;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

13. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty:

Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierająca: nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano zostanie przekazana oferentom najpóźniej w terminie 7 dni od dnia składania ofert.

* niepotrzebne skreślić

W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”
2. Wzór umowy

Brzeziny, dnia 08.07.2021

CZŁONEK ZARZĄDU

Beata Kaczmarska
podpis zamawiającego

WICESTAROSTA

Ryszard Sliwkiewicz