

REGULAMIN

I. Tryb postępowania:

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu pisemnego.

Cel postępowania:

Celem postępowania jest:

- sprzedaż samochodu osobowego
- uzyskanie najwyższej ceny sprzedaży

II. Organizator:

1. Organizatorem przetargu pisemnego jest Starostwo Powiatowe w Brzezinach.
2. Organizator powoła do przeprowadzenia przetargu zespół składający się z co najmniej 3 osób zwany dalej komisją przetargową.

III. Przedmiot przetargu pisemnego:

1. Przedmiotem przetargu jest samochód osobowy marki OPEL ASTRA, 5 osobowy, nr rejestracyjny pojazdu: EBR K 056, rok produkcji 2005, data pierwszej rejestracji: 03.08.2005 r., rodzaj silnika- benzyna, pojemność-1364 cm³, skrzynia biegów- manualna, kolor powłoki lakieru- czarny
2. Cena wywoławcza została ustalona na podstawie opinii nr 38/NOW/15 Biura Certyfikowanych Rzeczoznawców Techniki Samochodowej, Ruchu Drogowego, Maszyn i Urządzeń POLSKIEGO ZWIĄZKU MOTOROWEGO.

IV. Warunki sprzedaży:

1. Warunkiem przystąpienia do kupna jest złożenie do dnia 17 sierpnia 2015 r. w siedzibie Starostwa Powiatowego w Brzezinach przy ul. Sienkiewicza 16 do godziny 10⁰⁰ pisemnej oferty w zamkniętej kopercie z napisem „Oferta przetargowa na zakup samochodu marki OPEL ASTRA”.
2. O prawie kupna decyduje najkorzystniejsza oferta cenowa.
3. W przypadku kiedy najkorzystniejsze oferty okażą się równorzędne, zostanie zorganizowana licytacja ograniczona do oferentów, którzy złożyli te oferty.

V. Przedmioty uprawnione do zakupu:

1. W postępowaniu mogą brać udział osoby fizyczne, prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej uprawnione do prowadzenia działalności gospodarczej, które złożą ofertę zakupu.
2. W sprzedaży nie mogą uczestniczyć: pracownicy Starostwa Powiatowego w Brzezinach, członkowie komisji przetargowej, a także osoby, które pozostają z członkami komisji w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji.

VI. Komisja:

1. Czynności związane z przeprowadzeniem sprzedaży wykonuje komisja w następującym składzie:

- przewodniczący – Zbigniew Bączyński
- członek – Aneta Szymczak
- członek – Michał Kacprzak
- członek – Rafał Pszczółkowski

2. Przewodniczący komisji sporządza protokół z przeprowadzonej sprzedaży, który zawiera następujące dane:

- termin i miejsce sprzedaży,
- oznaczenie środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży, wraz z określeniem zaproponowanej kwoty zakupu środka trwałego, w stosunku do którego wyrażona została wola zakupu,
- rozstrzygnięcie podjętej decyzji przez komisję przetargową wraz z uzasadnieniem,
- informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert,
- imię, nazwisko i adres lub nazwę albo firmę oraz siedzibę osoby ustalonej jako kupujący,
- podpisy osób prowadzących przetarg.

3. Kupujący powinien podpisać protokół.

VII. Procedura sprzedaży.

1. Sprzedaż może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o sprzedaży.

2. W części niejawnej komisja dokona sprawdzenia kompletności ofert i dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Oferta złożona w przetargu zostaje odrzucona, jeżeli:

- a) jest niezgodna z treścią ogłoszenia o przetargu pisemnym lub treścią niniejszego regulaminu,
- b) nie zawiera danych i dokumentów, o których mowa w pkt. 6 ogłoszenia o przetargu,
- c) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu,
- d) o odrzuceniu oferty komisja przetargowa zawiadamia niezwłocznie oferenta.

4. Przy wyborze oferty komisja kieruje się zaoferowaną ceną.

5. W przypadku złożenia równorzędnych ofert komisja organizuje licytację ustną. O terminie licytacji komisja zawiadamia oferentów oraz umożliwia im zapoznanie się z treścią równorzędnych ofert.

6. Licytacja rozpoczyna się od wywołania ceny środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży.

7. Postąpienie wynosi 100 zł. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika przetargu, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.

8. Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środka trwałego na rzecz nabywcy.

9. Nabywca jest obowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie 7 dni od podpisania umowy.

10. Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

VIII. Załączniki do ogłoszenia:

- wzór pisemnej oferty (załącznik nr 1)
- wzór umowy kupna – sprzedaży (załącznik nr 2)

Dane oferenta:

Imię i nazwisko:

Adres:

.....

PESEL/REGON:

Nr NIP:

Dowód osobisty (seria i nr):

Telefon:

Adres e-mail:

OFERTA

1. Odpowiadając na ogłoszenie w pisemnym przetargu publicznym, którego przedmiotem jest zbycie będącego na wyposażeniu Starostwa Powiatowego w Brzezinach samochodu służbowego marki OPEL ASTRA nr rej.: EBR K056- składam ofertę zakupu przedmiotowego samochodu za kwotęzł brutto, słownie złotych:.....

2. Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem udziału w postępowaniu oraz warunkami zawartymi w ogłoszeniu przetargu pisemnego i akceptuję je bez zastrzeżeń.

3. Oświadczam, że jestem zobowiązany/a treścią oferty do dnia przeniesienia własności samochodu.

4. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze stanem przedmiotu i ponoszę odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji oględzin pojazdu.

5. Oświadczam, że zapoznałem/am się ze wzorem umowy kupna – sprzedaży i akceptuję treść niniejszej umowy.

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis składającego ofertę