

Załącznik do Uchwały Nr 33/12  
Zarządu Powiatu w Brzezinach  
z dnia 18 kwietnia 2012 roku.

Regulamin pracy komisji przetargowej powołanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania p. n.: „Adaptacja poddasza z przystosowaniem obiektu dla osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Brzezinach”

1. Podstawy działania Komisji powołanej do prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
  - 1) Komisja działa na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz Uchwały Nr 33/12 Zarządu Powiatu w Brzezinach z dnia 18 kwietnia 2012 roku w sprawie wszczęcia procedury o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wykonanie zadania p. n.: „Adaptacja poddasza z przystosowaniem obiektu dla osób niepełnosprawnych w Domu Pomocy Społecznej w Brzezinach”.
  - 2) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania Uchwałą.
  - 3) Pierwszą czynnością Komisji jest zapoznanie się z Uchwałą oraz niniejszym Regulaminem.
2. **Cele powołania komisji.**
  - 1) Komisja powołana jest w celu przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z zasadami ustawy- Prawo zamówień publicznych, Uchwały i niniejszego Regulaminu.
  - 2) Organizatorem przetargu jest Powiat Brzeziński reprezentowany przez Zarząd Powiatu.
  - 3) Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie wykonawcy robót budowlanych określonych wyżej.
3. **Zasady postępowania Komisji.**
  - 1) Komisja przetargowa przygotowuje postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
    - a) ustala czy może wystąpić konieczność wykonania usług uzupełniających,
    - b) sporządza projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
    - c) sporządza ogłoszenia wymagane dla postępowania o udzielenie, zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego,

- d) przygotowuje projekty innych dokumentów.
- 2) Komisja przetargowa (i indywidualnie jej członkowie zgodnie z powierzonymi czynnościami w w/w Uchwale) w zakresie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w szczególności:
- a) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) dokonuje otwarcia ofert (bezpośrednio przed otwarciem ofert podając kwotę, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia),
  - c) ocenia spełnienie warunków udziału w postępowaniu stawianych wykonawcom oraz wnioskuje do Zarządu Powiatu o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą,
  - d) wnioskuje do Zarządu Powiatu o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą,
  - e) ocenia oferty nie podlegające odrzuceniu,
  - f) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występuje o unieważnienie postępowania,
  - g) przyjmuje i analizuje wnoszone środki odwoławcze oraz przygotowuje projekty odpowiedzi dla Wykonawców wraz z ich uzasadnieniem,
  - h) sporządza protokół postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3) Pracami komisji kieruje przewodniczący, powołany i odwołany przez Zarząd spośród członków komisji, do zadań, którego należy między innymi:
- a) odebranie pisemnych oświadczeń członków komisji przetargowej o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 Ustawy,
  - b) wyznaczenie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - c) podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - d) nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - e) informowania kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania.
- 4) Dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji powołany przez Zarząd spośród członków komisji.
- 5) Członków komisji powołuje Zarząd.
- 6) Członkami komisji przetargowej mogą być pracownicy zamawiającego oraz inne osoby.
- 7) Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych, Zarząd z własnej inicjatywy lub na wniosek komisji przetargowej może powołać biegłych (rzeczoznawców). Biegły przedstawia opinie w zakresie czynności podejmowanych przez komisję, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

- 8) Członkowie komisji mają obowiązek rzetelnego i obiektywnego wykonania powierzonych czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem, w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów, mając na względzie dobro Zamawiającego.
- 9) Odwołanie członka w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego może nastąpić wyłącznie w sytuacji nie wykonywania przez niego rzetelnie i obiektywnie powierzonych mu czynności, działań niezgodnych z przepisami prawa oraz jeżeli z powodu innej przeszkody nie może on brać udziału w pracach komisji.
- 10) Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawców, członkowie komisji składają pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 Ustawy. Do biegłych stosuje się odpowiednio przepis art. 17 ust. 1 Ustawy.
- 11) W przypadku złożenia przez członka komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 Ustawy, nie złożenia przez niego oświadczenia albo oświadczenia niezgodnego z prawdą przewodniczący Komisji niezwłocznie wyłącza członka komisji z dalszego udziału w postępowaniu informując o wyłączeniu członka komisji Zarząd Powiatu, który w miejsce wyłączonego członka, może powołać nowego członka komisji.
- 12) Członek komisji jest obowiązany w każdym czasie wyłączyć się z udziału w pracach komisji, niezwłocznie po powzięciu wiadomości o zaistnieniu okoliczności powodujących wyłączenie, o czym informuje Przewodniczącego Komisji Przetargowej oraz Zarząd Powiatu.
- 13) Czynności w postępowaniu podjęte przez członka komisji przetargowej podlegające wyłączeniu, po powzięciu przez niego wiadomości o okolicznościach, o których mowa w art. 17 ust. 1 Ustawy powtarza się z wyjątkiem otwarcia oferty oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
- 14) Komisja w toku badania oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnienia dotyczących treści, poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny zgodnie z art. 87 ust. 2 Ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o dokonanych poprawkach wykonawców, których oferta została poprawiona.
- 15) Niedopuszczalne jest prowadzenie między członkami komisji przetargowej, a wykonawcą negocjacji dotyczącej złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmiany w jej treści innych niż dopuszczone Ustawą.
- 16) Przez cały czas trwania postępowania przetargowego członkowie komisji powinni ograniczyć swoje kontakty z oferentami wyłącznie do takich, które wynikają z konieczności wypełnienia obowiązków powierzonych im przez Przewodniczącego Komisji w ramach prowadzonego postępowania.

#### **4. Poufność postępowania.**

- 1) Członkowie komisji przetargowej winny zachować dyskrecję przez czas postępowania przetargowego, aż do jego zakończenia i traktować wszelkie

materiały i informacje otrzymane w związku z postępowaniem jako tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności te informacje, które wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4.

- 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załącznik do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

**5. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.**

- 1) W części jawnej przetargu, która odbywa się w obecności wykonawców, komisja przetargowa:
  - a) podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) ustala liczbę otrzymanych ofert,
  - c) otwiera koperty z ofertami, podając nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie,
  - d) przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów.
- 2) W części niejawnej przetargu komisja przetargowa:
  - a) dokonuje szczegółowej analizy złożonych oferty sprawdzając zgodność ofert z Ustawą oraz czy treść złożonej oferty odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wzywa wykonawców do złożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 3 Ustawy, ustala którzy wykonawcy podlegają wykluczeniu, które oferty podlegają odrzuceniu, które ocenie, która oferta jest najkorzystniejsza i proponują wybór najkorzystniejszej oferty wykonawcy, z którym należy podpisać umowę lub też ustala, że przetarg zostaje unieważniony zgodnie z zasadami określonymi w art. 93 Ustawy,
  - b) sporządza pisemny protokół postępowania o udzielenie zamówienia zawierający dane określone w art. 96 ust. 1 Ustawy,
  - c) proponuje do zatwierdzenia Zarządu Powiatu propozycję: wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie indywidualnej oceny ofert dokonanej przez członków komisji (indywidualna ocena ofert odbywa się wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia) lub unieważnienia przetargu,
  - d) zamieszcza informacje (ogłoszenie) o wyborze oferty w siedzibie Zamawiającego na tablicy ogłoszeń i innych przewidzianych publikatorach oraz niezwłocznie po ogłoszeniu wyników informuje wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu o jego wynikach w formie pisemnej

**6. Podejmowanie uchwał.**

- 1) W sprawach ważkich, wymagających rozstrzygnięcia, komisja podejmuje decyzje na podstawie uchwały. W głosowaniu uczestniczą wyłącznie członkowie komisji.
- 2) Uchwała komisji powinna być podejmowana większością głosów przy obecności co najmniej 60% członków Komisji wraz z przewodniczącym lub osobą wyznaczoną przez przewodniczącego do przewodniczenia pracom komisji. Sprzeciwy pojedynczych członków wobec podjęcia uchwał powinny być zapisane w protokole postępowania.

7. **W sprawach nieuregulowanych** niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, aktów wykonawczych wydanych na podstawie tej Ustawy oraz Uchwała Zarządu Powiatu o powołaniu komisji.



**Zatwierdzam**

**Zarząd Powiatu Brzezińskiego:**

Edmund Kotecki- Starosta

Zbigniew Lechański- Wicestarosta

Zbigniew Sokołowski- Członek

Leszek Górajek- Członek

.....  
.....  
.....  
.....

