

S T A T U T **Domu Pomocy Społecznej w Dąbrowie**

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1.

Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie zwany dalej „Domem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.);
- 2) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 19 października 2005 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. Nr 217, poz. 1837);
- 6) niniejszego statutu;
- 7) innych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie Domu.

§ 2.

1. Dom jest samodzielną jednostką organizacyjną i budżetową Powiatu Brzezińskiego, wyodrębnioną organizacyjnie i finansowo, bez osobowości prawnej.
2. Dom używa nazwy: Dom Pomocy Społecznej w Dąbrowie.
3. Siedzibą Domu jest miejscowość Dąbrowa , 95-047 Jeżów, pow. brzeziński.

§ 3.

1. Dom jest przeznaczony dla osób niepełnosprawnych intelektualnie.
2. Dom jest placówką stacjonarną zapewniającą całodobową opiekę (stałego lub okresowego pobytu).
3. Dom posiada 80 miejsc.

§ 4.

Dom może używać własnego znaku graficznego według wzoru określonego w zarządzeniu dyrektora.

Rozdział II **Organizacja Domu**

§ 5.

Funkcjonowanie Domu opiera się na zasadach jednoosobowego kierownictwa, służbowego podporządkowania, podziału czynności i indywidualnej odpowiedzialności za wykonanie powierzonych zadań.

§ 6.

1. Domem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.
2. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Zarząd Powiatu w Brzezinach.
3. Inne czynności z zakresu prawa pracy wobec dyrektora Domu dokonuje Starosta Brzeziński.
4. Dyrektor Domu działając zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszego statutu podejmuje samodzielnie decyzje z zachowaniem kompetencji innych organów i ponosi za nie odpowiedzialność.
5. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go gł. księgowy lub inny przez niego upoważniony pracownik - działający w jego imieniu w zakresie niezbędnym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania Domu.

§ 7.

1. Dyrektor wykonuje zadania pracodawcy, w rozumieniu Kodeksu pracy, w stosunku do wszystkich pracowników Domu.
2. W stosunku do pracowników Domu stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych.

§ 8.

1. W strukturze organizacyjnej Domu wyodrębnia się następujące komórki organizacyjne:
 - 1) dział terapeutyczno - opiekuńczy;
 - 2) dział administracyjno-gospodarczy;
 - 3) dział księgowości,
 - 4) samodzielne stanowiska pracy.
2. W Domu, w celu określenia indywidualnych potrzeb mieszkańców Domu oraz określenia dla nich zakresu usług, o których mowa w § 3, ust. 2, powołuje się również zespoły terapeutyczno - opiekuńcze składające się w szczególności z pracowników Domu, którzy bezpośrednio zajmują się wspieraniem mieszkańców Domu.

§ 9.

1. Szczegółową organizację Domu w zakresie działania, odpowiedzialności, struktury, organizacji załatwiania spraw indywidualnych, zasad podpisywania pism i decyzji określa regulamin organizacyjny Domu.
2. Regulamin organizacyjny uchwała Zarząd Powiatu w Brzezinach po przedłożeniu przez dyrektora Domu.
3. Szczegółowe zasady działania w ważnych dla Domu dziedzinach określają właściwe regulaminy, instrukcje i zarządzenia ustalające sposoby postępowania.

Rozdział III Zasady działania Domu

§ 10.

1. Do Domu przyjmowane są osoby na podstawie decyzji wydanych przez uprawnione organy.
2. Pobyt w Domu jest odpłatny – wysokość i tryb wnoszenia odpłatności regulują odrębne przepisy.
3. Dom zapewnia mieszkańcom całodobowe wsparcie, zaspokaja ich niezbędne potrzeby bytowe, opiekuńcze i wspomagające.
4. Dom umożliwia i organizuje mieszkańcom pomoc w korzystaniu ze świadczeń zdrowotnych przysługujących im na podstawie odrębnych przepisów oraz pokrywa opłaty

- ryczałtowe i częściową odpłatność do wysokości limitu ceny, przewidziane w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
5. Dom może w uzasadnionych przypadkach pokryć wydatki ponoszone na niezbędne usługi pielęgnacyjne w zakresie wykraczającym poza uprawnienia wynikające z przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia.
 6. Zakres usług, które zapewnia Dom, ustala się uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości psychofizyczne podopiecznych.

§ 11.

Działalność Domu opiera się na następujących zasadach:

- 1) podmiotowego traktowania mieszkańców i partnerstwa ze strony personelu,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Domu i poza nim,
- 3) zapewnienia swobodnego dostępu do wszystkich usług świadczonych w Domu,
- 4) wyzwalania u mieszkańców oczekiwanych i pożytecznych rodzajów aktywności,
- 5) przełamywania izolacji mieszkańców poprzez umożliwianie im nawiązywania kontaktów ze środowiskiem lokalnym.
- 6) poszanowania prawa do godnego umierania oraz sprawiania zmarłemu mieszkańcowi pogrzebu zgodnie z jego wyznaniem i miejscowym zwyczajem.

§ 12.

1. Mieszkańcy Domu mają prawo do samorządnego organizowania się w celu reprezentowania swoich interesów.
2. Dyrektor Domu zapewnia niezbędne warunki do funkcjonowania samorządu mieszkańców.

Rozdział IV Cele i zadania Domu

§ 13.

Celem działania Domu jest zapewnienie jego mieszkańcom warunków bezpiecznego i godnego życia, intymności oraz niezależności dostosowanej do stopnia ich sprawności.

§ 14.

Wyznaczone cele Dom realizuje poprzez świadczenie usług, w szczególności:

- 1) usługi w zakresie potrzeb bytowych,
- 2) usługi opiekuńcze,
- 3) usługi wspomagające,

§ 15.

Dom realizuje swoje cele poprzez współpracę z jednostkami samorządu terytorialnego, rządowymi i pozarządowymi instytucjami, organizacjami, a także z niezrzeszonymi w takich organizacjach ludźmi dobrej woli.

Rozdział V Prawa i obowiązki mieszkańców Domu

§ 16.

1. Mieszkaniec Domu ma prawo do bezpiecznego i godnego życia, ochrony dóbr osobistych, intymności oraz niezależności, a także w miarę posiadanych możliwości ma prawo do zachowania samodzielności i wyboru stylu życia.

2. Mieszkaniec Domu ma obowiązek przestrzegać norm i zasad współżycia społecznego oraz zarządzeń dotyczących porządku i bezpieczeństwa Domu, współdziałania w zaspokajaniu swoich potrzeb życiowych oraz w realizacji zindywidualizowanego planu opieki.

Rozdział VI Finanse i mienie Domu

§ 17.

1. Działalność Domu finansowana jest z budżetu Powiatu Brzezińskiego, na zasadach określonych dla jednostek organizacyjnych samorządu powiatowego.
2. Dom prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

§ 18.

1. W Domu może być prowadzony wydzielony rachunek dochodów własnych na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
2. Źródła środków finansowych gromadzonych na rachunku dochodów własnych oraz ich przeznaczenie określa uchwała Rady Powiatu Brzezińskiego.

Rozdział VII Kontrola działalności Domu

§ 19.

1. Kontrolę Domu jako powiatowej jednostki organizacyjnej wykonuje Komisja Rewizyjna Rady Powiatu w Brzezinach.
2. Kontrolę w zakresie realizacji zadań statutowych Domu sprawuje Starosta przy pomocy Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie.
3. Kontrole w zakresie standardu usług świadczonych przez Dom sprawuje Wojewoda Łódzki.
4. Inne podmioty uprawnione do kontroli na podstawie odrębnych przepisów.
5. Kontrolę wewnętrzną w zakresie odpowiadającym sprawowanemu nadzorowi, przeprowadza dyrektor Domu, główny księgowy, kierownicy komórek organizacyjnych Domu.

Rozdział VIII Przepisy końcowe

§ 20.

1. Usługi dla mieszkańców Domu mogą świadczyć również wolontariusze w zakresie, w sposobie i w czasie określonym w porozumieniu.
2. Świadczenia usług przez wolontariuszy odbywają się z zachowaniem warunków określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 21.

1. Zmiany statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
2. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym województwa łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY RA

Wojciech Tadeusz Rutkowski