

UCHWAŁA NR XXI/137/08
RADY POWIATU W BRZEZINACH
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

w sprawie założenia Szkoły Policealnej w Brzezinach i włączenia do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzezinach.

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. „i” i pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 200, poz. 1688, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 167, poz. 1759 oraz z 2007 r. Nr 173, poz. 1218) oraz art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5a, art. 5c pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 3 lit. „g”, art. 58 ust. 1 i 6, art. 60 ust. 1 i art. 62 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292) art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381 i Nr 249, poz. 1832 oraz z 2007 r. Nr 82, poz. 560, Nr 88, poz. 587, Nr 115, poz. 791 i Nr 140, poz. 984) Rada Powiatu w Brzezinach uchwala, co następuje:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2008 r. publiczną szkołę ponadgimnazjalną o nazwie: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzezinach Szkoła Policealna w Brzezinach - będącą szkołą policealną o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, której ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.

§ 2. Akt założycielski Szkoły Policealnej w Brzezinach stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się statut Szkoły Policealnej w Brzezinach stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Z dniem 1 września 2008 r. Szkołę Policealną w Brzezinach, o której mowa w § 1, włącza się do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzezinach, ul. Konstytucji 3-go Maja 5.

2. Od 1 września 2008 r. w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzezinach wchodzi następujące szkoły:

- Liceum Ogólnokształcące w Brzezinach,
- Liceum Profilowane w Brzezinach,
- Technikum Nr 1 w Brzezinach,
- Zasadnicza Szkoła Zawodowa Nr 1 w Brzezinach,

- Szkoła Policealna w Brzezinach.

3. Zobowiązuje się dyrektora Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzezinach do dokonania stosownych zmian w statucie Zespołu, o którym mowa w ust. 1.

§ 5. Szkoła prowadzona jest w formie jednostki budżetowej.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Brzezinach.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXI/137/08
Rady Powiatu w Brzezinach
z dnia 30 kwietnia 2008 r.

A K T Z A Ł O Ż Y C I E L S K I

Na podstawie art. 58 ust.1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292) oraz uchwały Nr XXI/137/08 Rady Powiatu w Brzezinach z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie założenia Szkoły Policealnej w Brzezinach i włączenia do Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzezinach:

§ 1. Zakłada się z dniem 1 września 2008 r. publiczną szkołę ponadgimnazjalną - szkołę policealną o okresie nauczania nie dłuższym niż 2,5 roku, której ukończenie umożliwia osobom posiadającym wykształcenie średnie uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.

§ 2. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzezinach Szkoła Policealna w Brzezinach.

§ 3. Siedziba szkoły mieści się w Brzezinach przy ul. Konstytucji 3-go Maja 5, woj. łódzkie.

§ 4. Organizację szkoły określa statut nadany przez Radę Powiatu w Brzezinach.

§ 5. Akt założycielski wchodzi w życie z dniem 1 września 2008 r.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXI/137/08
Rady Powiatu w Brzezinach
z dnia 30 kwietnia 2008 r.
w sprawie założenia Szkoły Policealnej
w Brzezinach i włączenia do Zespołu
Szkoł Ponadgimnazjalnych Nr 1
w Brzezinach

STATUT
SZKOŁY POLICEALNEJ
W BRZEZINACH

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzezinach Szkoła Policealna w Brzezinach;
- 2) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzezinach;
- 3) Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły Policealnej w Brzezinach;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.);
- 5) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego opiece powierzono jeden z oddziałów Szkoły Policealnej w Brzezinach;
- 6) organie prowadzącym Szkołę Policealną w Brzezinach – należy przez to rozumieć Powiat Brzeziński;
- 7) organie sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Policealną w Brzezinach – należy przez to rozumieć Łódzkiego Kuratora Oświaty.

Rozdział I

Podstawowe informacje o szkole

§ 2. **1. Szkoła nosi nazwę: Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzezinach Szkoła Policealna w Brzezinach.**

2. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Szkoła Policealna w Brzezinach.

3. Siedziba szkoły mieści się w Brzezinach przy ul. Konstytucji 3-go Maja 5, woj. łódzkie.

4. Szkoła kształci młodzież w formie stacjonarnej w następujących zawodach:

- 1) opiekun w domu pomocy społecznej - cykl kształcenia - 2 lata,
- 2) opiekunka środowiskowa - cykl kształcenia - 1 rok.

5. Organem prowadzącym dla Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzezinach Szkoły Policealnej w Brzezinach jest Powiat Brzeziński.

6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

Rozdział II Cele i zadania szkoły

§ 3. 1. Kształcenie w szkole ma na celu realizację programu dydaktycznego zgodnego z zasadami ustalonymi w ustawie o systemie oświaty, przy uwzględnieniu potrzeby zachowania ścisłej więzi pomiędzy wiedzą teoretyczną i praktyką zawodową, rozwijaniu kultury pracy opartej na postępie technicznym, ekonomicznym, organizacyjnym i realizacji procesów pracy.

2. Nauczanie i wychowanie ma na celu:

- 1) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu;
- 2) wdrażanie uczniów do odpowiedzialnego wykonywania pracy zawodowej i rozumienia jej roli w procesie społeczno-gospodarczym;
- 3) zapewnienie uczniom wykształcenia ogólnego niezbędnego do wykonywania zawodu oraz przekwalifikowania się lub dalszego kształcenia;
- 4) umożliwienie uczniom dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
- 5) dążenie do wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnych zainteresowań i potrzeb oraz możliwości psychofizycznych i intelektualnych.

3. Cele kształcenia i wychowania szkoła osiąga w ramach realizacji zajęć obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych we współdziałaniu z zakładami pracy i jednostkami organizacyjnymi funkcjonującymi na zasadach określonych w Statucie Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzezinach.

§ 4. 1. Do zadań szkoły należy:

- 1) kierowanie nauką uczniów i ułatwianie im osiągnięcia możliwie najlepszych wyników i zdobywania wiedzy;
- 2) pogłębianie i uzupełnianie posiadanej przez uczniów wiedzy niezbędnej do wykonywania wybranego zawodu;
- 3) pobudzanie potrzeby dokończenia się oraz doskonalenia i aktualizacji wiedzy zawodowej;
- 4) pogłębianie wiedzy z zakresu postępu technicznego, ekonomicznego i organizacyjnego oraz bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 5) rozwijanie zasad etyki zawodowej i norm społecznego współżycia;

- 6) rozwijanie zainteresowań i aspiracji;
- 7) stworzenie odpowiednich warunków zdrowotnych w czasie pobytu w szkole;
- 8) wychowywanie w duchu otwartości na problemy społeczne;
- 9) opieka nad uczniami, szczególnie nad tymi, którzy są w trudnej sytuacji rodzinnej, finansowej oraz nad tymi, którzy mają trudności w nauce lub są wybitnie zdolni;
- 10) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z poradniami psychologicznymi oraz instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc.

2. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1, odbywa się poprzez zajęcia edukacyjne podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych, z uwzględnieniem wszechstronnego rozwoju uczniów.

Rozdział III Organy Szkoły

§ 5. 1. Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniów.

2. Do zadań dyrektora szkoły należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:

- 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
- 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 4) realizowanie uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
- 6) zapewnienie właściwej organizacji i przebiegu egzaminu umożliwiającego uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
- 7) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły;
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym szkołę oraz realizowanie jego zaleceń i wniosków w zakresie i na zasadach określonych w ustawie;
- 9) współpraca z radą pedagogiczną i samorządem uczniów;
- 10) podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych oddziałów oraz skreślenia z listy uczniów na podstawie uchwały rady pedagogicznej;

- 11) umożliwianie uczniom podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej, religijnej;
- 12) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji zadań oraz ich doskonaleniu zawodowym;
- 13) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 14) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 15) występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 16) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony;
- 17) przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.

3. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia i wychowania, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich członków o terminie i porządku zebrania.

5. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z podejmowaniem uchwał związanych z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.

6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.

7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- b) projekt planu finansowego szkoły,
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- d) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

8. Wykonanie uchwał rady pedagogicznej niezgodnych z prawem jest wstrzymywane przez dyrektora szkoły. O wstrzymaniu wykonania uchwały, dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

9. Rada pedagogiczna wykonuje swoje zadania zgodnie z rocznym planem pracy szkoły.

10. Szczegółową organizację, zakres działania i czynności rady pedagogicznej określi regulamin rady pedagogicznej. Poprawki do projektu regulaminu są wnoszone i uchwalane w trakcie posiedzenia, na którym zespół przedstawia projekt regulaminu, a w wyjątkowo zawiłych sprawach - na następnym posiedzeniu rady pedagogicznej. Wszelkie zmiany regulaminu wymagają uchwały rady pedagogicznej.

11. Samorząd uczniów tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

12. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniów określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

13. Samorząd uczniów realizuje w szczególności następujące zadania:

- 1) organizuje społeczność uczniowską do jak najlepszego spełniania obowiązków szkolnych i innych obowiązków zawartych w statucie szkoły;
- 2) przedstawia dyrektorowi szkoły oraz radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- e) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - f) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu;
- 3) dba o sprzęt i urządzenia szkolne;**
- 4) dba o dobre imię i honor szkoły, kultywuje i wzbogaca jej tradycję.**

§ 6. 1. Organy szkoły współpracują w sprawach kształcenia uczniów oraz przy podejmowaniu ważniejszych decyzji poprzez:

- 1) uczestnictwo ich przedstawicieli na zebraniach plenarnych;
- 2) opiniowanie projektów uchwał rady pedagogicznej;
- 3) składanie przez dyrektora szkoły informacji o podjętych działaniach;
- 4) podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 5) wspólne rozwiązywanie sytuacji konfliktowych powstałych w szkole;
- 6) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami o podejmowanych i planowanych decyzjach.

2. Rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły należy do dyrektora Zespołu. W przypadkach spornych organom przysługuje prawo wniesienia odwołania do organu prowadzącego szkołę lub organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 7. 1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział złożony z uczniów.

2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia ogólnego, stanowiące realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego ustalonej dla szkoły policealnej, są organizowane w oddziałach.

3. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych albo międzyszkolnych. Rada pedagogiczna może przyjąć inną organizację zajęć edukacyjnych.

4. Nauczanie języków obcych może być organizowane w zespołach międzyoddziałowych, z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych słuchaczy.

5. Liczba uczniów w oddziałach na zajęciach edukacyjnych realizujących podstawę programową wynosi 30, a na zajęciach kształcenia zawodowego - nie więcej niż 15.

6. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

7. Jednostka zajęć praktycznej nauki zawodu trwa 60 minut, w tym 5 minut przerwy przypadające na każdą jednostkę lekcyjną.

8. Praktyczna nauka zawodu organizowana jest w formie zajęć praktycznych i praktyk zawodowych.

9. Praktyczna nauka zawodu uczniów jest prowadzona w grupach. Liczba uczniów w grupie powinna:

- 1) umożliwić realizację programu nauczania w danym zawodzie,
- 2) uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu,
- 3) uwzględniać przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 4) uwzględniać warunki lokalowe i techniczne w miejscu odbywania praktycznej nauki zawodu.

10. Zajęcia praktyczne i praktyki zawodowe prowadzone są pod kierunkiem nauczycieli szkoły lub instruktorów praktycznej nauki zawodu.

11. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów na zajęciach praktycznych i praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych zajęć i praktyk określa program nauczania dla danego zawodu.

12. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych niż szkoła jednostek organizacyjnych, na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a daną jednostką.

13. Szkoła zgodnie z planem nauczania kieruje uczniów na praktyki zawodowe u pracodawców na podstawie umowy zawartej pomiędzy dyrektorem szkoły a pracodawcą określającej w szczególności zakres praktyki, nazwę realizowanego programu nauczania dla danego zawodu, termin rozpoczęcia i zakończenia praktyki. Szczegółowe warunki i tryb organizowania praktycznej nauki zawodu określają przepisy rozporządzenia wydanego przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw pracy, w sprawie praktycznej nauki zawodu.

§ 8. 1. Szkoła dysponuje biblioteką z czytelnią jako pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Biblioteka jest także szkolnym centrum informacji, przechowującym wszystkie nośniki informacji, którymi dysponuje szkoła, w tym książki, czasopisma, kasyety magnetofonowe i magnetowidowe, płyty CD i inne.

2. Z biblioteki szkolnej i czytelnicy mogą korzystać uczniowie oraz wszyscy pracownicy szkoły.

3. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustalane są w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

4. Biblioteka udostępnia zbiory pięć razy w tygodniu w ustalonych godzinach.

5. Biblioteka mieści się w dwóch pomieszczeniach:

- 1) pomieszczenie, w którym znajdują się księgozbiory i inne materiały biblioteczne oraz wydzielone miejsce - stanowisko nauczyciela – bibliotekarza;
 - 2) czytelnia, w której znajduje się księgozbiór podręczny oraz czasopisma.
6. Zasady korzystania z biblioteki i czytelnia określa wewnętrzny regulamin biblioteki szkolnej, z którym zapoznano wszystkich użytkowników.
7. Zadania biblioteki szkolnej:
- 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów;
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
8. Zakres obowiązków nauczyciela-bibliotekarza wynikający z wyżej wymienionych zadań:
- 1) w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji:
 - a) gromadzi materiały biblioteczne przeznaczone do rozpowszechniania, zgodnie z profilem programowym szkoły i potrzebami czytelników,
 - b) udostępnia nauczycielom, wychowawcom i kołom zainteresowań zbiory i materiały biblioteczne zgodnie z regulaminem biblioteki,
 - c) prowadzi dzienną, semestralną i roczną statystykę wypożyczeń,
 - d) zapewnia użytkownikom pełną informację o zbiorach i zasadach ich upowszechniania;
 - 2) w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
 - a) prowadzi działalność informacyjną i poradniczą,
 - b) współpracuje z Miejską Biblioteką Publiczną im. Juliana Tuwima w Brzezinach oraz Biblioteką Pedagogiczną w Brzezinach na zasadzie wzajemnego udostępniania i wymiany zbiorów oraz prowadzenia zajęć w ramach realizacji treści ścieżki czytelniczo-medialnej;
 - 3) w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów:
 - a) poznaje uczniów w zakresie ich potrzeb czytelniczych i zainteresowań,
 - b) pomaga uczniom w doborze i wyszukiwaniu właściwych pozycji z księgozbiorów i innych materiałów bibliotecznych,
 - c) przekazuje informacje o nowościach wydawniczych w zbiorach biblioteki,

- d) przygotowuje sprawozdania dotyczące stanu czytelnictwa dla wychowawców klas, dyrektora szkoły i przedstawia je na posiedzeniu rady pedagogicznej,
 - e) organizuje różne formy upowszechniania czytelnictwa: konkursy, wystawy, wycieczki, prezentacje prac uczniów, gazetki,
 - f) szkoli chętnych uczniów w zakresie zasad pracy biblioteki,
 - g) opiekuje się uczniami, którzy wykorzystują czytelnię jako miejsce samodzielnej pracy;
- 4) w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną:
- a) gromadzi i upowszechnia informacje o życiu kulturalnym regionu,
 - b) motywuje i zachęca uczniów do udziału w różnych przedsięwzięciach kulturalnych regionu,
 - c) współpracuje z Muzeum Regionalnym w Brzezinach oraz innymi instytucjami udostępniania i upowszechniania kultury;
- 5) w zakresie innych zadań:
- a) dokonuje zakupu lektur i innej literatury,
 - b) zajmuje się prenumeratą czasopism,
 - c) dokonuje selekcji zbiorów w księgozbiorze,
 - d) zajmuje się opracowaniem techniczno - rzeczowym księgozbioru (ewidencja, katalogowanie, klasyfikowanie, pieczętowanie),
 - e) opracowuje roczny plan pracy i zajęć w bibliotece,
 - f) prowadzi kartoteki czytelników i rejestr wypożyczeń,
 - g) dokonuje zakupu książek przeznaczonych na nagrody dla uczniów.
9. Biblioteka posiada własny regulamin korzystania z biblioteki.

§ 9. 1. Szczegółową organizację nauczania w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji, opracowywany corocznie przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

3. Arkusz organizacji jest wspólny dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzezinach i zawiera w szczególności:

- 1) liczbę pracowników szkoły, w tym liczbę pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
- 2) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący;
- 3) liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli;
- 4) liczbę nauczycieli, w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych

oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań.

4. Dyrektor szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

5. Na realizację treści i umiejętności programowych jednej klasy przeznaczona jest jedna godzina lekcyjna, która dzieli się na dwa semestry.

6. Szczegółowe terminy rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego określone są w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.

7. Dniami wolnymi od nauki są dni ustawowo wolne od pracy, ferie szkolne i przerwy świąteczne.

Rozdział V

Nauczyciele i inni pracownicy szkoły

§ 10. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracji i obsługi zgodnie z arkuszem organizacyjnym. Zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników określa Statut Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Brzezinach.

2. Oddziałem Szkoły Policealnej w Brzezinach opiekuje się nauczyciel wychowawca wyznaczony przez dyrektora szkoły.

3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami szkoły, a w szczególności:

- 1) podejmowanie działań zmierzających do stworzenia właściwej atmosfery w klasie;
- 2) rozwiązywanie konfliktów powstałych w zespole uczniów oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej;
- 3) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów Statutu Szkoły;
- 4) analizowanie przyczyn niepowodzeń w nauce i podejmowanie środków zaradczych;
- 5) rozliczanie uczniów z uczestnictwa w zajęciach;
- 6) zapoznanie z obowiązującymi w szkole regulaminami;
- 7) udzielanie pomocy w zorganizowaniu Samorządu Klasowego i inspirowanie jego działalności;
- 8) współpraca z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w danym oddziale w zakresie koordynacji wymagań i ich indywidualizacji;
- 9) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej.

§ 11. 1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału z zakresu kształcenia ogólnego i programu nauczania w danym zawodzie oraz korelacja kształcenia ogólnego i zawodowego.

2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu obejmują:

- 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgadniania sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;**
- 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;**
- 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;**
- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych oraz w uzupełnianiu ich wyposażenia;**
- 5) opracowywanie autorskich lub innowacyjnych projektów programów nauczania.**

Rozdział VI

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów

§ 12. 1. Uczeń może być nagrodzony za: rzetelną naukę, pracę społeczną, wzorową postawę, wybitne osiągnięcia.

2. Rodzaje nagród stosowanych wobec uczniów:

- 1) pochwała udzielona uczniowi przez wychowawcę wobec klasy;**
- 2) pochwała udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły;**
- 3) pochwała udzielona na zakończenie roku szkolnego;**
- 4) przyznanie nagrody rzeczowej na zakończenie roku szkolnego.**

3. Za nieprzestrzeganie obowiązków ucznia zawartych w statucie szkoły mogą być wobec ucznia zastosowane kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;**
- 2) upomnienie dyrektora szkoły;**
- 3) kary pieniężne za zniszczenie mienia szkoły w wysokości równoważnej poniesionych strat;**
- 4) nagana udzielona uczniowi przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym.**

4. Z wnioskiem o przyznanie nagrody lub kary występuje nauczyciel wychowawca bądź inny nauczyciel.

5. Nagrody i kary przyznaje dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

6. Zastosowana kara powinna być adekwatna do popełnionego uchybienia.
7. Kary nie mogą być stosowane w sposób naruszający nietykalność i godność osobistą ucznia.
8. Uczeń ma prawo do pisemnego odwołania się do dyrektora szkoły od decyzji, o której mowa w ust. 5, w terminie do 7 dni od udzielenia kary.
9. Dyrektor szkoły zobowiązany jest w terminie do 7 dni udzielić odpowiedzi na odwołanie.
10. Rada pedagogiczna szkoły może podjąć uchwałę w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) otrzymania informacji o nagannym zachowaniu się ucznia poza szkołą nadesłanych przez policję, prokuraturę, sąd oraz inne instytucje;
 - 2) celowego, powtarzającego się niszczenia mienia szkolnego;
 - 3) picia alkoholu lub używania środków odurzających bądź narkotyków na terenie szkoły;
 - 4) udziału w bójkach, pobiciach lub innych chuligańskich zachowaniach powodujących naruszenie dóbr osobistych innych osób;
 - 5) przynoszenie do szkoły materiałów lub przedmiotów stwarzających zagrożenie dla zdrowia lub życia.
11. Wniosek o skreślenie z listy uczniów może złożyć:
 - 1) wychowawca klasy;
 - 2) rada pedagogiczna;
 - 3) samorząd uczniów.
12. Dyrektor dokonuje skreślenia ucznia z listy uczniów w formie decyzji na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniów.
13. Uczeń ma prawo w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji o skreśleniu odwołać się za pośrednictwem dyrektora szkoły do Łódzkiego Kuratora Oświaty.

ROZDZIAŁ VII

Warunki pobytu w szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo

- § 13.** 1. Zapewnia się uczniom bezpieczny pobyt w szkole i w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia. Za bezpieczeństwo uczniów w czasie przerw międzylekcyjnych odpowiada nauczyciel dyżurny zgodnie z opracowanym harmonogramem dyżurów.
3. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom szkoła organizuje:
 - 1) zajęcia integracyjne prowadzone dla uczniów klas pierwszych;
 - 2) zajęcia z profilaktyki uzależnień.

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji uczniów

§ 14. 1. Do Szkoły Policealnej w Brzezinach przyjmowane są osoby posiadające wykształcenie średnie.

2. Kandydaci powinni wykazywać się odpowiednimi zainteresowaniami zawodowymi i niezbędnymi dla danego zawodu sprawnościami, a także przedłożyć zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kształcenia w danym zawodzie.

3. O przyjęciu do szkoły decyduje dyrektor szkoły.

4. Rekrutację do klasy pierwszej przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna powoływana przez dyrektora w każdym roku szkolnym.

5. Komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna opracowuje szczegółowe zasady rekrutacji na dany rok szkolny i przedkłada dyrektorowi do zatwierdzenia.

6. Zgłoszenia kandydatów do klasy pierwszej przyjmowane są w terminach corocznie ustalanych przez Łódzkiego Kuratora Oświaty.

7. Nabór do szkoły odbywa się przez złożenie w siedzibie szkoły następujących dokumentów:

- 1) podania;
- 2) kopii świadectwa ukończenia szkoły średniej;
- 3) zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu, do którego przygotowuje szkoła;
- 4) 2 fotografii.

8. O przyjęciu do szkoły decydują:

- 1) pozytywny wynik egzaminu wstępnego lub rozmowy kwalifikacyjnej;
- 2) suma punktów pochodzących z przeliczenia ocen uzyskanych na egzaminie wstępnym lub rozmowy kwalifikacyjnej, a także ocen na świadectwie ukończenia szkoły średniej z przedmiotów ustalonych przez komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną;
- 3) ocena predyspozycji psychofizycznych do wykonywania określonego zawodu;
- 4) przedłożenie zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu, do którego przygotowuje szkoła.

9. Kryteria oraz warunki przyjęcia do klas pierwszych są podawane do wiadomości kandydatom nie później niż miesiąc przed terminem rekrutacji.

10. Dyrektor szkoły może odstąpić od powołania szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza lub równa liczbie wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

Rozdział IX

Prawa i obowiązki ucznia

§ 15. 1. Uczeń ma prawo do:

- 1) zgłaszania dyrektorowi, osobiście lub przez opiekuna klasy, wniosków dotyczących spraw uczniów;
- 2) zapoznania się z programami nauczania i regulaminami szkolnymi;
- 3) poznania zasad oceniania i promowania z poszczególnych przedmiotów;
- 4) korzystania z księgozbioru biblioteki szkolnej, sprzętu i pomieszczeń dydaktycznych;
- 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza dobra innych osób;
- 6) rozwijania zainteresowań i zdolności;
- 7) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na terenie szkoły;
- 8) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 9) warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej, bądź psychicznej;
- 10) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły;
- 11) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
- 12) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami;
- 13) pomocy stypendialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych;
- 2) poznania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania;
- 3) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach sportowych i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami;
- 4) kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią oraz dbałości o piękno mowy ojczystej;
- 5) uczestniczenia w apelach i uroczystościach szkolnych;
- 6) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia oraz usprawiedliwiania godziny nieobecności pisemnie lub ustnie u wychowawcy klasy na najbliższej godzinie wychowawczej;
- 7) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych uczniów;
- 8) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie porządku i czystości na terenie szkoły;

- 9) dbania o schludny wygląd i przestrzegania zasad higieny osobistej;
 - 10) przestrzegania regulaminów szkoły i innych postanowień organów szkoły;
 - 11) niekorzystania z telefonu komórkowego w czasie zajęć lekcyjnych;
 - 12) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - a) okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły i pozostałym słuchaczom,
 - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
 - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
 - d) poszanowania wolności i godności drugiego człowieka,
 - e) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody.
3. W przypadku naruszenia praw ucznia, skargę do dyrektora szkoły składa uczeń w terminie siedmiu dni od dnia stwierdzenia naruszenia tego prawa.
4. Dyrektor rozpatruje skargę w trybie zgodnym z Kodeksem postępowania administracyjnego.
5. Uczniowi przysługuje prawo wniesienia odwołania do Łódzkiego Kuratora Oświaty lub Starosty Brzezińskiego w zależności od charakteru sprawy, w terminie 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia skargi.

Rozdział X

Wewnątrzszkolny system oceniania

- § 16.** 1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianiu podlegają przede wszystkim osiągnięcia edukacyjne.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie;
 - 2) pomaganie uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - 4) umożliwienie nauczycielom doskonalenia metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów;
 - 2) bieżące ocenianie i ustalanie semestralnych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 4) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 5) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższych, niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
5. Wymagania edukacyjne określają zakres wiedzy i umiejętności ucznia po zakończeniu procesu nauczania.
6. Wymagania edukacyjne oraz sposoby sprawdzania osiągnięć opracowują nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
7. Sposoby i zasady informowania uczniów o postępach w nauce są ustalane przez samorząd uczniów przy akceptacji dyrektora.
8. W szkole oceniane są następujące formy zadań: odpowiedź ustna, aktywność, sprawdzian, test, praca pisemna w klasie i w domu, zadania praktyczne (plansze, pomoce naukowe, itp.), udział w konkursach i olimpiadach oraz inne określone w przedmiotowych systemach oceniania.
9. Sprawdzanie osiągnięć i postępów uczniów powinny cechować:
 - 1) obiektywizm;
 - 2) indywidualizacja;
 - 3) konsekwencja;
 - 4) systematyczność;
 - 5) jawność.
10. Oceny klasyfikacyjne semestralne ustala się wg następującej skali:
 - 1) celujący;
 - 2) bardzo dobry;
 - 3) dobry;
 - 4) dostateczny;
 - 5) dopuszczający;
 - 6) niedostateczny.
11. W ocenianiu bieżącym stosuje się następującą skalę ocen: 1, 2, 3, 4, 5, 6.
12. W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach: w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi i w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
13. Rada pedagogiczna może zmienić termin klasyfikacji uczniów.
14. Oceny częściowe i oceny klasyfikacyjne semestralne ustala się według skali i kryteriów określonych w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
15. Ocena semestralna jest wystawiana na podstawie ocen za okresy według zasad przyjętych przez nauczyciela określonych w przedmiotowym lub nauczycielskim systemie oceniania.
16. Oceny klasyfikacyjne semestralne nie mogą być ustalone jako średnia arytmetyczna ocen częściowych.
17. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

18. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, z wyjątkiem tych, z których został zwolniony.

19. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

20. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

21. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej, rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

22. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli wchodzących w skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
- 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

23. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z wyjątkiem oceny niedostatecznej.

24. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

25. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

26. Egzamin poprawkowy składa się z dwóch części: pisemnej oraz ustnej.

27. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

28. Dyrektor z tygodniowym wyprzedzeniem informuje na tablicy ogłoszeń o dokładnym terminie egzaminu poprawkowego.

29. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.

30. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

31. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do dwóch tygodni od rozpoczęcia zajęć w I semestrze.

32. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

33. Uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Szkoła jest jednostką budżetową.

2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

4. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Szkoła używa pieczęci urzędowej o treści: Szkoła Policealna w Brzezinach.

6. Tablice i pieczęcie Szkoły Policealnej w Brzezinach wchodzącej w skład Zespołu zawierają nazwę Zespołu i szkoły.

7. Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny przyjęty przez radę pedagogiczną, po uwzględnieniu opinii samorządu słuchaczy.

8. Postanowienia statutu wymagają bieżącej aktualizacji, stosownie do zmian w obowiązujących przepisach.

9. Zmiany w statucie wprowadza się uchwałami rady pedagogicznej.

10. O wprowadzonych zmianach do statutu informuje się Starostę Brzezińskiego oraz Łódzkiego Kuratora Oświaty.

11. Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.