

Załącznik do uchwały nr ...../08  
Zarządu Powiatu w Brzezinach  
z dnia .....kwietnia 2008r.  
w sprawie rozstrzygnięcia otwartego  
konkursu ofert wyboru oferty oraz  
zawarcia umów o wsparcie  
realizacji zadań publicznych w 2008r.  
przez organizacje pozarządowe i inne  
podmioty prowadzące działalność  
pożytku publicznego.

Wzór umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego Powiatu Brzezińskiego

UMOWA Nr ...../08

zawarta w dniu ..... 2008r.

pomiędzy Powiatem Brzezińskim, z siedzibą w Brzezinach, 95-060 Brzeziny,  
ul. Sienkiewicza 16, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez  
Zarząd Powiatu w Brzezinach, w imieniu którego działają:

1) Edmund Kotecki – Starosta Brzeziński,

2) Marcin Pluta – Wicestarosta,

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu – Grzegorza Dębrowskiego

a

.....

(organizacją pozarządową/podmiotem/jednostką organizacyjną)

z siedzibą w Brzezinach, ....., zwaną/zwanym dalej

(dokładny adres)

„Zleceniobiorcom”, .....

reprezentowanym przez:

1) .....,

2) .....

§ 1. 1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy z dnia  
24 kwietnia 2003r. o działalności publicznej i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96,  
poz. 873, z późn. zm.), realizację zadania publicznego z zakresu .....  
pn.: ..... określonego szczegółowo w ofercie złożonej  
przez Zleceniobiorcę w dniu .....2008r., stanowiącej załącznik do umowy,  
a Zleceniodawca zobowiązuje się wykonać zadanie w zakresie i na zasadach  
określonych w niniejszej umowie.

2. Niniejsza umowa jest umową o wsparcie realizacji zadania w rozumieniu  
art. 16 ust 1 ustawy, o której mowa w ust. 1.

§ 2.1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania  
dotacji w wysokości ..... (słownie złotych:.....).

2. Przyznane środki finansowe zostaną przekazane na rachunek bankowy Zleceniobiorcy ..... w ciągu 30 dni od daty podpisania umowy/lub w transzach:

I transza do dnia .....w wysokości ..... (słownie złotych: .....),

II transza do dnia ..... w wysokości .....(słownie złotych:.....).

3. Zleceniobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą wynikających z umowy.

§ 3. 1. Termin wykonania zadania ustala się od dnia podpisania umowy do dnia ..... 2008r.

2. Zadanie zostanie wykonane zgodnie z zaktualizowanym harmonogramem i kosztorysem stanowiącymi załączniki do niniejszej umowy.

§ 4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych zgodnie z celem, na jaki je uzyskał i na warunkach określonych niniejszą umową. Dotyczy to również ewentualnych przychodów uzyskanych przy realizacji umowy, których nie można było przewidzieć przy kalkulowaniu wielkości dotacji - należy wykorzystać je wyłącznie na wykonanie zadania.

§ 5. Zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

§ 6. Zleceniobiorca realizując zadanie zobowiązuje się do poinformowania społeczności lokalnej o realizowanym zadaniu oraz o wsparciu finansowym ze środków budżetu Powiatu Brzezińskiego.

§ 7.1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonania zadania przez Zleceniodawcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy Zleceniodawcy, mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonania zadania oraz żądać udzielenia wyjaśnień dotyczących wykonania zadania. Zleceniobiorca na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć dokumenty i udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom Zleceniodawcy zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy jak i w miejscu realizacji zadania.

§ 8.1. Sprawozdanie końcowe z wykonanie zadania powinno zostać sporządzone przez Zleceniobiorcę na formularzu określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207).

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, powinno zostać sporządzone w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania, nie później niż do 10 grudnia 2008r.

3. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust.1.

4. W przypadku nieprzedłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do jego złożenia. Niezastosowanie się do wezwania skutkuje przeprowadzeniem kontroli, która może być podstawą do rozwiązania umowy.

§ 9. Do zamówień na dostawy oraz usługi opłacanych ze środków pochodzących z dotacji Zleceniobiorca stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655).

§ 10.1. Przyznane środki finansowe, określone w § 2 ust. 1, Zleceniobiorca zobowiązany jest wykorzystać najpóźniej do dnia wskazanego w umowie jako termin końcowy wykonania zadania.

2. Środki finansowe niewykorzystane do tego terminu Zleceniobiorca zobowiązany jest zwrócić wraz z odsetkami w terminie 14 dni od dnia wskazanego w ust. 1, na rachunek bankowy Zleceniodawcy.

§ 11.1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe strony określą w sporządzonym protokole.

§ 12.1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- a) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem,
- b) nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy, w tym w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania, stwierdzonego na podstawie wyników kontroli,
- c) jeżeli Zleceniobiorca odmówi poddania się kontroli bądź w terminie określonym przez Zleceniodawcę nie doprowadzi do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, Zleceniodawca określi kwotę dotacji podlegającej zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz numer rachunku bankowego, na które należy dokonać zwrotu.

§ 13. Zleceniobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

§ 14. Wszelkie zmiany umowy i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają zachowania formy pisemnej.

§ 15. 1. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. Nr 16,poz. 93, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.).

2. Zleceniodawca oświadcza, że znane są mu obowiązki wynikające z przepisów prawa, a w szczególności ustawy powołanej w § 1 ust.1.

§ 16. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

- 1/ oferta realizacji zadania;
- 2/ zaktualizowany harmonogram realizacji zadania lub oświadczenie oferenta w tym zakresie, w przypadku gdy harmonogram pozostaje bez zmian;
- 3/ zaktualizowany kosztorys realizowanego zadania;
- 4/ oświadczenie Zleceniobiorcy o zgodności odpisu z rejestru ze stanem prawnym i faktycznym w dniu podpisania umowy.